

A

**SCLEROSIS MULTIPLEXES
BETEGEK**

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLYA

2019. 10. 05

I. FEJEZET

A TÁRSADALMI SZERVEZET ELNEVEZÉSE, CÉLJA ÉS FELADATA

1. A szervezet elnevezése, székhelye

1. A szervezet elnevezése: Sclerosis Multiplexes Betegek JNK Szolnok Megyei Egyesülete
2. A szervezet rövid neve: SM Egyesület
3. Székhelye: Szolnok, Kossuth L. u. 18. II/22.
3.a. Telephely: Szántó Krt.9.fsz/3.
3.b. Telephely: Szolnok, Várkonyi tér 20
4. Működési területe: Jász- Nagykun Szolnok Megye
5. Az egyesület adószáma: 18836547-1-16

6. *Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesületet a Jász Nagykun Szolnok Megyei Bíróság Pk.63.015/2002 szám alatt vette nyilvántartásba.*

7. *Egyesület nyilvántartási száma: 1844. Nyilvántartó Bíróság: Szolnoki Törvényszék*

8. Az egyesület jogállása:

Az egyesület önálló jogi személy, képviselőre Furcsa Józsefné (lakik: 5000.Szolnok, Kossuth L. u. 18. 2/22) elnök teljes jogkörrel önállóan jogosult.

9. *Az Egyesület bélyegzője: téglalap alakú*

10. *Az egyesület cél szerinti besorolása: 6. egészségügyi tevékenység, továbbá: 4.oktatási tevékenység , 13 szakmai, gazdasági érdek-képviselői tevékenység 7.,szociális tevékenység, 15 egyéb .*

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, nem támogat.

2. A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesületének célja

- a.) A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sclerosis Multiplexes betegek és azokat segítő szervezetek összefogása, szakmai irányítása. A betegek szociális segítségének megszervezése annak érdekében, hogy lehetőséghez mérten tagjaik a legteljesebb életet élhessék a társadalom, környezetük és önmaguk javára, amelybe beletartozik a betegek munkalehetőségének keresése, illetve biztosítása is.
- b.) A tagok (magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) érdekeinek képviselete országosan a különböző szintű önkormányzatok, szövetségek, szakhatóságok, bíróságok és más szervek előtt.
- c.) Képviselni a magyar SM-esek ügyét az SM Társaságok Nemzetközi szövetségének, az Európai SM Platformban és más SM-eseket segítő nemzetközi szervezetekben.
- d.) Elősegíteni az SM kórokának megtalálását, ennek érdekében tudományos konferenciák megszervezése, kapcsolattartás külföldi társszervezetekkel.

- e.) A magyar lakosságot széles körben felvilágosítani és tájékoztatni az SM természetéről, kezelésének lehetőségeiről (ismeretterjesztés) és megnyerni ügyünk támogatására.
- f.) Oktatás megszervezése: speciálisan SM-es betegek ápolását, házi gondozását végzőknek, valamint gyógytornászoknak, háziorvosoknak.

Az egyesület céljait és feladatait társadalmi felelősségvállalás keretében végzi.

Közhasznú célja az egyesületnek

A közhasznú szervezet célja:

A megyében élő SM-es emberek érdekében az alábbi közhasznú tevékenység végzése:

- a./ Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi, rehabilitációs tevékenység:
 - az otthonápolás és rehabilitáció segítése,
 - az ehhez szükséges gyógyászati és rehabilitációs eszközök biztosítása,
 - életvezetési segítségnyújtás,
 - lelki gondozás,
 - még nem ismert SM-es emberek felkutatása,
 - kapcsolattartás a többi SM-es klubbal, egyesülettel és az SM-es Betegek Országos Egyesületével.
- b. / Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása:
 - szociális gondozó biztosítása,
 - munkahelykeresés, illetve munkahely biztosítása,
 - egyéni segítségnyújtás
 - kulturális programok szervezése.
- c. / Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- d. / Rehabilitációs foglalkoztatás.
- e./ Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése.
- f. / A közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy a megyében élő más SM-es emberek és családtagjaik, akik nem tagjai az egyesületnek részesülhessenek annak szolgáltatásaiból.
 - gyűléseinken, megbeszéléseinken való részvétel (tanácskozási joggal),
 - ingyenes tanácsadások tevékenységünknek megfelelően,
 - rehabilitációs eszközeink bérbevétele,
 - kulturális programjainkon való részvétel,
 - kiemelkedő teljesítményt nyújtó segítők megjutalmazása.
- g. / Vállalkozói tevékenység:

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági – vállalkozási tevékenységet is folytathat , mely azonban nem lehet az Egyesület főtevékenysége. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célokban azt létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeke , amelyekből- az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapíthat , hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat , valamint az egyesület célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
Az Egyesület besorolási kategóriája : közhasznú szervezet .

h. / A szervezet fenti céljainak megvalósítására pályázatokat nyújt be, adományokat gyűjt, szponzorációs szerződéseket köt .

3. A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesületének feladata

1./ Az SM Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesületének feladata

- a) Az SM szervezet és ezek hálózatának kialakítása, szakmai és eszmei irányítása.
- b) Az SM-esek minél magasabb szintű szakmai és szociális ellátásának megszervezése, életvezetési tanácsadás
- c) A lehetőségekhez mérten esélyegyenlőség biztosítása az SM-es embereknek.
- d) Kapcsolat kialakítása hasonló céllal működő társszervezetekkel.
- e) Az Egyesület céljainak és feladatainak eredményes ellátásához kapcsolatokat létesít a társadalom valamennyi természetes vagy jogi személyével, akik szimpátiát mutatnak és érznek a betegség mind teljesebb gyógykezelésének biztosítása érdekében.
- f) Széleskörű támogatás megszervezésével anyagilag is elősegíteni az Egyesület kitűzött céljainak megvalósulását.
- g) *A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti , társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.*
- h) *Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások különös tekintettel a sclerosis multiplexes megbetegedésekre.*
- i) *a közös célok megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási, oktatási marketing, ismeretterjesztő, prevenciós, informális és egyéb tevékenység folytatása,*
- j) *az egyesület által megszervezett rendezvények, programok lebonyolítása nem csak az egyesületi tagsági viszonyban rendelkezők részére,*

2./ A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete mint közhasznú szervezet cél szerinti közhasznú tevékenysége

- egészségmegőrzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és a kapcsolódó szolgáltatások

3./ A fentieken túlmenően a Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete közhasznú egyesület fontos feladata

- A betegek életvezetési tanácsadása (1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdés c.) pontja

A közhasznú szolgáltatások igénybevételi módját, a fizetendő térítési díjakat és a szolgáltatások tartalmát, továbbá az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést minden év május 31.-ig a Vezetőség közzéteszi a civil forrás nevű lapban és a saját www.smszolnok.extra.hu honlapján.

II. FEJEZET

A SCLEROSIS MULTIPLEXES BETEGEK JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI EGYESÜLETE TAGJAI

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik **rendes tagként** azok a természetes , és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek(pl.klubok) illetőleg – **pártoló tagként** – azok a jogi személyek , és természetes személyek , akik illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit magukévá teszik. Az *Egyesületi tagsági jogviszony létesítését írásbeli belépési nyilatkozattal kell kezdeményezni, az egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.*
2. Az egyesületbe való belépés írásbeli kérelem alapján jön létre az egyesület által megküldött formanyomtatványon A tagság keletkezhet : alapító tagként és tagfelvétellel. A tagfelvétel a vezetőség hatásköre . Az egyesület tagjairól a vezetőség nyilvántartást vezet.

Az Egyesület tagsági formái :

a.) *rendes tagság (természetes személyek)*

b.) *pártoló tagság (jogi személyek, természetes személyek)*

1. Az Egyesület **rendes tagja** az a nagykorú személy, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

(1) Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

(2) Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

(3) A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

[A tagsági jogviszony keletkezése]

(1) Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

(2) A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai :

a.) *részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén*

b.) *tanácskozási , indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a közgyűlésen*

c.) *bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatóak*

d.) *jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein*

e.) *igénybe vehetik az Egyesület nyújtotta kedvezményeket*

f.) *a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak*

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei :

a.) kötelesek megtartani az Alapszabályt , és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, ill. az Egyesület szerveinek határozatait .

b.) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat ,és a tőlük elvárható módon segíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását .

c.) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni. A tagdíj éves összege 2.400.-ft/év . Amennyiben ezt a tag befizetni nem tudja, elmaradását a vezetőség írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül megfelelően határidőben nem indokolja és be sem fizeti akkor e magatartásának következménye , hogy a fegyelmi vétség megállapítása nélkül is lehetséges a tag törlése az egyesületi tagjegyzékből. Azonban a tagsági díj megfizetésének elmulasztása csak akkor eredményezheti a tagsági viszony törléssel történő megszűnését, ha a tagot megelőzően írásban a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel, megfelelő 15 napos határidő tűzésével felhívták a tagdíjhátraléka rendezésére és ennek nem tesz eleget . A tagsági jogviszony megszűnését az írásbeli tértivevényes levél eredménytelenségét követően a soron következő vezetőségi ülésen és közgyűlésen is ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett tag a tagdíj megfizetését vagy a késedelmét határidőben okiratokkal alátámasztva írásban indokolja a vezetőség és a közgyűlés eltekinthet a tagsági viszony megszüntetésétől méltányosságból.

[A tagok kötelezettsége]

(1) Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

(2) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

2. Az Egyesület pártoló tagja , jogai és kötelezettségei :

lehet az a jogi személy ill. társadalmi vagy gazdasági szervezet vagy természetes személy aki ill. amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres folyamatos támogatására..

A pártoló tagok felvételéről az Egyesület vezetőségének előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolja.

Jogai : a) Tanácskozási joggal részt vesz az Egyesület taggyűlésén, b) Javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveinek,c) A természetes személy pártoló tag jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain, d) A jogi személy pártoló tagot illető egyéb jogokat a vele kötött szerződés tartalmazza.

Kötelezettségei : a) Segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását, b) A természetes személy pártoló tag rendszeresen fizeti a tagdíjat, c) A jogi személy pártoló tag egyéb kötelezettségét a vele kötött szerződés tartalmazza. d)segítséget nyújt az egyesület kitűzött céljainak és a közhasznú feladatok megvalósításában.

A tagsági viszony megszűnik:

[A tagsági jogviszony megszűnése]

(1) A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

a.) a tag kilépésével, melyet a vezetőséghez kell írásban bejelenteni. A tagot kilépését követően – tekintettel arra, hogy a tagsági viszonyt bármikor korlátozás nélkül meg lehet szüntetni, ebből következőleg a tag kilépéséhez nem szükséges semmilyen szerv jóváhagyása vagy tudomásul vétele – a kilépést a soron következő közgyűlésen automatikusan törlik a tagok névsorából, melyről a vezetőség értesítést küld a tagoknak.

b.) a tag fegyelmi határozattal történő kizárásával fegyelmi eljárás során ha a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti.

c.) a tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a vezetőség törölheti. A fegyelmi vétség megállapítása nélküli törlésre csak akkor kerülhet sor, ha a tagot megelőzően írásban 15 napos határidő kitűzésével a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett felhívták a kötelezettségének teljesítésére, és ennek határidőben nem tett eleget. A tagsági jogviszony megszűnését a tértivevényes levél eredménytelenségét követően a soron következő vezetőségi ülésen és a közgyűlésen is ki kell hirdetni és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az érintett tag a késedelmes tagdíj fizetésnek határidőben eleget tesz, a tagok sorából nem lehet törölni. Azonban, ha a tagdíjfizetésének elmaradásának okát okiratokkal megfelelően alátámasztva írásban indokolja a vezetőség ill. a közgyűlés méltányosságból eltekinthet a tagsági viszony megszüntetésétől.

d.) tag halálával. Ha az Egyesület tagja meghal a vezetőség javaslata alapján a közgyűlés a volt tagról megemlékezvén megállapítja az egyesületi tagság megszűnését, melyet a közgyűlés kihirdet

e.) Pártoló tag esetén a jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén.

f.) az Egyesület megszűnésével.

III. FEJEZET

A SCLREOSIS MULTIPLEX BETEGEK JÁSZ-NAGYKUN SZOLNOK MEGYEI EGYESÜLETE SZERVEI

1. Közgyűlés
2. Vezetőség, az Egyesület ügyintéző és képviselő szerve
3. Ellenőrző bizottság

1. Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb szerve, ülései nyilvánosak. A Közgyűlésen a természetes személy tagok szavazati jogukat személyesen vagy képviselő útján – kivéve ha jogszabály szerint jognyilatkozat csak személyesen tehető meg – gyakorolhatják ill. vehetnek részt, a jogi személy tagok szavazati jogukat képviselőjük útján gyakorolhatják ill. vehetnek részt. A szavazásra jogosult tagokat egy szavazat illeti meg.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli is lehet. Rendes közgyűlést az Egyesület évente egyszer köteles tartani. A Közgyűlést az egyesület elnöke hívja össze. A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatóak amelyek a közgyűlést legalább 5 nappal megelőzőleg a vezetőséghez írásban beérkezett.

[A döntéshozó szerv ülésének összehívása]

(1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) a jogi személy nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvétellel jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvétellel jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

[Határozatképesség]

(1) A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

[Határozathozatal]

(1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A rendes Közgyűlés kötelező napirendi pontjai :

- évente megtárgyalja az Egyesület éves pénzügyi tervét, - ill. az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló és a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. - Elnök beszámolója az éves munkáról, - az ellenőrző bizottság jelentése, - a közhasznúsági jelentés elfogadása, - a közgyűlést legalább 5 nappal megelőzőleg a vezetőséghez bejelentett indítványok tárgyalása, - négyévenként a tisztségviselők megválasztása.

A meghívó szerinti napirendi kérdéseken kívül egyéb kérdések nem tárgyalhatóak.

*A vezetőség köteles a **rendkívüli Közgyűlést** összehívni ha a tagok legalább 2/3-a ezt írásban kéri, melyben megjelölik az összehívás okát és célját, vagy ha felügyeleti szerv, ill. a bíróság ezt előírja. A rendkívüli közgyűlés lebonyolítására a rendes közgyűlés szabályai az irányadók. A rendkívüli közgyűlést köteles a vezetőség az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított legkevesebb 15 legfeljebb 30 napon belüli időpontra összehívni.*

*A **Közgyűlés** szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. A Közgyűlés üléseit az Egyesület elnöke írásbeli meghívó útján. Az összehívás akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább 10 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak. A közgyűlés ülései nyilvánosak.*

*A **Közgyűlés határozatképes**, ha azon a szavazásra jogosultak 50%+ 1 fő jelen van. Ha a közgyűlés az eredeti napirendi pontokkal a kiírt időponttól számított 30 percen belül nem válik határozatképesé a közgyűlést el kell halasztani és min.30perc max.30 napon belül új közgyűlést kell összehívni, mely az eredeti napirendi pontok mellett határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül. A megismételt közgyűlés – tehát az eredetileg kiírt időponttól eltérő későbbi időpontban tartott közgyűlés - akkor határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták. Amennyiben pedig a megismételt közgyűlést – tehát az eredetileg kiírt időponttól eltérő későbbi napon tartott közgyűlés -nem az eredeti közgyűlés napjára hívták össze a tagokat erről külön írásbeli meghívóban kell értesíteni, melynek tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés tényét, helyét, idejét és az arra történő figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.*

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a közgyűlés számozott határozatait, és melyet a Közgyűlés elnöke, és a Közgyűlésen az elnök által felkért jegyzőkönyv vezető és 2 tag hitelesít. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvekből megállapíthatónak kell lenni a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya(ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület titkára látja el. A Közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az éves beszámolót, és a közhasznúsági jelentést, melyet egyhangú szavazattal fogadnak el. Titkos szavazást

rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok 1/3-nak kezdeményezésére. A személyi kérdésekben a szavazás minden esetben nyílt szavazással történik.

A Közgyűlésen az Elnök elnököl.

~~Közgyűlés kizárólagos hatásköre:~~

- ~~• Alapszabály ill. az egyesület egyéb szabályzatainak megállapítása, jóváhagyása és módosítása~~
- ~~• Az Egyesület testületi szerveinek megválasztása: a vezetőséget, Ellenőrző Bizottságot, valamint az egyesület tisztségviselőit: Elnököt és elnökhelyettest és titkárt. Az egyesület vezető tisztségviselőinek visszahívása,~~
- ~~• vezetőségség javaslata alapján dönt a, pártoló tagságra jelöltekről~~
- ~~• kihirdeti a fegyelmi határozattal történő tag kizárásáról szóló vezetőségi döntést, kihirdeti a törléséről, kilépéséről szóló határozatokat és megállapítja a tag tagságának megszűnését.~~
- ~~• határoz a vezetőség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben,~~

- ~~az éves költségvetés elfogadása,~~
- ~~előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása~~
- ~~az ügyintéző és képviselői szervek éves beszámolójának elfogadása~~
- ~~az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, feloszlásának kimondása,~~
- ~~közhasznúsági melléklet elfogadása~~
- ~~az Egyesület különböző szervei által hozott döntések ellen benyújtott kifogások, fellebbezések elbírálása~~
- ~~Éves tagdíjak összegének elfogadása~~
- ~~tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat~~
- ~~döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.~~

[A közgyűlés hatásköre]

- *A közgyűlés hatáskörébe tartozik*
 - *a) az alapszabály módosítása;*
 - *b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
 - *c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
 - *d) az éves költségvetés elfogadása;*
 - *e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;*
 - *f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
 - *g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
 - *h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
 - *i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*
 - *j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*
 - *k) a végelszámoló kijelölése.*

A Közgyűlés évente köteles az éves beszámoló elkészítésével és jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni . Az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg a tárgyévet követő május 31. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik.

A Közhasznúsági mellékletet tartalmazza :

- *a számviteli beszámolót,*
- *a költségvetési támogatás felhasználását , a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást*
- *cél szerinti juttatások kimutatását*
- *a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatások mértékét*

- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások mértékét ill. összegét
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

Az egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, ill. arról saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó információkat saját honlapján elektronikus tájékoztatás formájában hozza nyilvánosságra havi rendszerességgel, míg a közhasznúsági mellékletét és a beszámolóit közzését szintén saját honlapján, a székhelyén kifüggesztve, és a Civil Forrás újságban közzéteszi.

A határozati javaslatot szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni.

Megválasztott tisztségviselőnek azt kell tekinteni aki a szavazatok több mint a felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül senki sem szerezte meg a szavazatok több mint a felét akkor a tisztségre jelölt 2 legtöbb szavazatot kapott személy között újabb szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Az Egyesület választott szerve ill. annak tisztségviselői a közgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet:

~~a) aki cselekvőképes, aa.) legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügyesoportban korlátozta, és b) a közügyek gyakorlásától nines eltiltva, és c) aki ca) magyar állampolgár, vagy eb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy ee) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.~~

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője- nem lehet az egyesület közgyűlésének vezető tisztségviselője - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. Vezetőség, az egyesület ügyintéző és képviselő szerve

Az Egyesület 3 főből álló vezetését : az elnököt, elnökhelyettest, titkárt a közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül 4 éves időtartamra. A vezetés tagjai

tisztségükben újraválaszthatóak. Az Egyesület operatív irányítását látja el. A vezetőségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatóak meg.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője - nem lehet az egyesület közgyűlésének vezető tisztségviselője - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezetőség feladata : a közgyűlések közti időszakban a közgyűlések határozatainak végrehajtása és az Egyesület irányítása.

[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

[Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség]

(1) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy

felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

[A vezető tisztségviselő felelőssége]

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

A vezetőség hatáskörébe tartozik a két közgyűlés közti időszakban :

- az Egyesület tevékeny irányítása , közgyűlések összehívása, az egyesület alapszabályszerű , törvényes működésének biztosítása, közgyűlési határozatok végrehajtása és ezek ellenőrzése
- Az Egyesület céljainak , költségvetésének kidolgozása, meghatározása , az éves program meghatározása , éves beszámoló elkészítése , közhasznúsági melléklet elkészítése és ezek a közgyűlés elé terjesztése , éves tagdíj összegének megállapítása közgyűlés elé terjesztése, fizetési határidők megállapítása , az éves munkaterv meghatározása és közgyűlés elé terjesztése,
- Egyesület gazdálkodásának irányítása
- az egyesület eredményes működési feltételeinek megteremtése
- szakszervezetek létrehozása, tevékenységeinek meghatározása, megszüntetése, vezetőinek kinevezése ill. felmentése .
- előterjesztések előkészítése a közgyűlések napirendi pontjaihoz, előterjesztések készítése a közgyűlésre a tiszteletbeli tagság, pártoló tagság jelöltjeiről, egyéb javaslatok előkészítése a működés kapcsán , tagfelvétel megállapítása,
- a tag kilépéséről értesítés küldése , döntés a fegyelmi határozattal kizárt tag kizárásáról, döntés a tag törléséről ,
- hatáskörébe tartozó ügyekben a fegyelmi jogkör gyakorlása
- minden olyan eljárás , mely nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe

A vezetőség az üléseit szükség szerinti gyakorisággal , de legalább évente egyszer tartja. A vezetőségi ülések nyilvánosak . A vezetőség üléseit az Elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább 5 nappal a vezetőségi ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjéről is leírást kapnak . A vezetőségi ülés határozatképes , ha azon a vezetőségi tagok közül minden tag jelen van . A határozatképtelenség miatt elhalasztott vezetőségi ülést változatlan napirendi pontokkal 3 nappal későbbi időpontra össze kell hívni. A határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza . Ha a vezetőség tagjai közül 2 fő, vagy a bíróság vagy a felügyelő szerv a napirend (ok) és a cél megjelölésével írásban kéri, a vezetőség köteles a rendkívüli vezetőségi ülést az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra kitűzni. A vezetőség köteles a közgyűlésnek az éves munkájáról beszámolni. A vezetőség a Közgyűlésnek tartozik felelőséggel. A vezetőségi ülésről kötelesek jegyzőkönyvet felvenni , mely tartalmazza a számozott vezetőségi határozatokat , melyet a jelenlévők mindegyike aláírni köteles. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve , sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület titkára látja el.

~~A vezetőségi tagság megszűnik : - a mandátum lejártával, - lemondással , - visszahívással, - kizárással , - megszűnéssel . A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel - a tagok legalább 2/3 - a , vagy legalább 2 vezetőségi tag indítványára - visszahívhatja a vezetőség tagját , amennyiben felhívás ellenére is a tisztségével összefüggésben az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít.~~

[A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Ellenőrző Bizottság :

~~*Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv (ellenőrző bizottság) létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.*~~

(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló ellenőrzőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

(2) Az ellenőrzőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

(3) Az ellenőrző bizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(5) A bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

[A bizottság működése]

(1) A bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

(2) A bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

[A bizottság tagjainak felelőssége]

A bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Az ellenőrző bizottság 3 főből áll. Elnökből és 2 tagból. Tagjai a közgyűlés által 4 évi időtartamra választott személyek, akár külsős személyek is lehetnek. Elnöke és tagjai a megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be. Az ellenőrző bizottság kizárólag a közgyűlésnek van alárendelve, annak tartozik felelősséggel, de az elnökség kérésére tapasztalatairól a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatást nyújt.

~~Az ellenőrzési bizottság ellenőrzésének tárgya az Egyesület működésével, gazdálkodásával kapcsolatos tevékenysége.~~

Az ellenőrzési bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, mely nem lehet ellentétes az Egyesület alapszabályával.

Az ellenőrzési bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület vezetőségét tájékoztatja.

A bizottság szükség szerint szaktanácsadókat eseti szakértőket vagy egyesületi tagokat is bevonhat a munkájába.

- A bizottság tagjai a feladataik ellátása során egyenlő jogok és kötelezettségek illetnek meg. A bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe, és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- A bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, ill. részt vesz, ha a létesítő okirat így rendelkezik. Az ellenőrzési bizottság az ellenőrzés megkezdéséről tájékoztatni köteles az egyesület elnökét, az ellenőrzés során a bizottság a gazdasági-pénzügyi törvények ill. a belső szabályzatok szerint jár el.

- Köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosabb esemény mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy a következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szervdöntését teszi szükségessé.

- Vagy pedig a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

- Az intézkedésre jogosult vezető szervet az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte után a vezető szerv összehívására az ellenőrzési bizottság is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A bizottság tagjai tiszteletdíjban ill. költségtérítésben részesülhetnek. Megbízatásukat az elfogadó nyilatkozat értelmében vállalják.

A bizottság szükség szerint de egy évben legalább 2 alkalommal ülésezik, működésére a vezetőség működésének szabályait kell alkalmazni. A bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről azonban

sorszámozott jegyzőkönyvet kell készíteni , határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza : az ülés helyét , idejét, a jelenlévő tagok , meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét , a napirendet , a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat, azok hatályát . A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni , hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen . A bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a bizottság ülésén a résztvevő tagok kötelesek aláírni. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét lefűzve , sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni.

Nem lehet a ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja ill. könyvvizsgálója az a személy aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

A legfőbb szerv , valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás , ill. az Egyesület által tagjának , a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

III. A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesülete TISZTSÉGVISELŐI

3/a. A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesülete Elnöke

Az **Egyesület tisztségviselői** : A vezetőség összes tagja: az Elnök, elnökhelyettes, titkár. Továbbá Ellenőrző bizottság tagjai (elnök + 2 tag). A tisztségviselőket a Közgyűlés választja. A tisztségviselők újraválaszthatók.

3.a.) Az Elnök :

Az Elnök megbízatása a megválasztás napjától számított 4 évre szól. Az Egyesület legfőbb tisztségviselője . Az Egyesület elnöke

Az elnök feladata :

- Az Egyesület képviselete , a vezetőségi ülések összehívása, levezetése, a közgyűlés összehívása és levezetése.
- konferenciák, rendezvények, programok stb. szervezése ,
- közgyűlésről felvett jegyzőkönyvek hitelesítésére felkérés,
- Egyesület működésének , gazdálkodásának irányítása
- az egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása, szerződések megkötése
- Az alapszabály, a közgyűlés, és a vezetőség által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és koordinálása , valamint az egyesületet érintő határozatok előkészítése, szakmailag is irányítja az egyesület munkáját, koordinálja a tagok, személyek, intézmények stb. közti együttműködést ,
- fegyelmi eljárás indításának indítványozása,
- intézi a Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesülete gazdasági ügyeit. Gondoskodik az éves költségvetés, zárszámadás, illetőleg vagyonmérleg előkészítéséről, Gondoskodik az Egyesület naplófőkönyvének vezetéséről, anyagilag felelős az általa kezelt pénzért és értékért (pénztárkezelési szabályzat alapján)
- a hírközlő szervek tájékoztatása a közgyűlés, ill az egyesület munkájáról,
- Pályázatok készítése, Előkészíti a közhasznúsági jelentést, Előkészíti az éves beszámolót az elvégzett munkáról, valamint a következő év munkatervét (egyeztetve a tagszervezetek vezetőivel) és költségvetését minden év december 10-ig,
- mindazon feladatok ellátása , melyet a jogszabályok az alapszabály, és a közgyűlés vagy a vezetőség a hatáskörébe utal.
- az elnök feladatainak elvégzéséért díjazásban részesülhet.

3/b. A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesülete Elnökhelyettese

A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesületének Elnökhelyettesét a közgyűlés választja meg 4 éves időtartamra, újraválasztási lehetőséggel.
Az Elnök akadályoztatása esetén eseti megbízása alapján az Egyesület képviseletét a Feladatát az Elnöktől átruházott hatáskörben látja el.

3/c.

A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesülete titkára

A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesületének titkárát a közgyűlés választja meg 4 éves időtartamra.

– Feladata: Az Egyesület teljes ügyvitele de különös tekintettel:

- a) Kapcsolattartás a tagokkal és más szervezetekkel, önkormányzatokkal, egyesület adminisztrációja
- b) Részt vesz a civil szervezetek által rendezett összejöveteleken,
- c) Kapcsolatot tart a betegekkel, és egyéb intézményekkel.
- d) Végzi azokat a feladatokat, melyet a vezetőség, és az elnök a hatáskörébe utal.

IV. FEJEZET

A TISZTSÉGVISELŐK

Az Egyesület tisztségviselőit a közgyűlés választja meg. A tisztségviselők feladatukat társadalmi munkások (aktívák) és szükség, valamint lehetőség szerint rész-, vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével, segítségükkel látják el.

[A jogi személy törvényes képviselete]

(1) A jogi személy törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő látja el (Furcsa Józsefné 5000 Szolnok, Kossuth tér 18. 2/22)

(2) A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

(3) A vezető tisztségviselő köteles a jogi személy jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

V. FEJEZET

A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesülete GAZDÁLKODÁSA és az egyesület megszűnése :

1.) Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

2.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítói, tagjai - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

3.) Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél

szerinti tevékenység) - közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és -

célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is

végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

4.) Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

5.) Az egyesület

a) alapcél szerinti (közhasznú), és

b) gazdasági-vállalkozási

tevékenységet folytathat.

6.) Az egyesület vagyonát a 3.) szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

7.) Az egyesület bevételei:

a) egyesület esetében éves tagdíj, melynek mértékét a közgyűlés állapítja meg

a.a.) egyesületi hozzájárulás, rendkívüli egyesületi hozzájárulás, melyet az egyesület elnöksége határoz meg

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

8.) Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

9.) Az egyesület bevételeit a 7. bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 8. bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

10.) Az egyesület 8. bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

11.) Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe. Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

12.) a.) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

b.) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

13.) Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

14.) a. A közhasznú szervezet-egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő

okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

b.) A közhasznú szervezet az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15. a.) A közhasznú szervezet az egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott

szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

b.) Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

16.a.) A közhasznú szervezet az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. **b.)** A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú

tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

17.) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv - ha ilyet létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

18. a.) A közhasznú szervezet az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági

mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

b.) A közhasznú szervezet az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot

készíthet.

19.a) Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

b.) Az egyesület az a.) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

c.) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell

közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

d.) Az egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon (szolnokiplaneta.weboldala.net) történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

e.) Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos a. b. c. d. bekezdés

szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési

eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

f.) Az egyesület a beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

20.) Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyi intézménnyel kötött szerződés alapján számlán is kezeli. Az Egyesület bankszámlája(i) felett a rendelkezési jogot Furcsa Józsefné elnök gyakorolja. Az egyesület költségvetésében előírányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az elnök felelős. Az egyesület pénzeszközeit házipénztárban is kezeli, melynek vezetéséről ill. a házipénztár vezetéséről az egyesület ún. pénzkezelési szabályzata rendelkezik.

20/A) : Egyesület vagyona lehet :

- készpénz (bankbetét és folyószámlán lévő összeg) készpénzre szóló követelés
- értékpapír
- ingatlan és egyéb ingó vagyon
- vagyoni értékű jog

Az egyesület megszűnik, ha

1.) a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül(összeolvad,beolvad) b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz, (csak akkor lehet a feloszlást kimondani, ha az egyesület képes bármilyen jogcímen meglévő tartozásainak kiegyenlítésére)

c) a bíróság feloszlátja,

d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,

e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,

és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

(2) Az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)–d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

(3) A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

(4) Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

VI). A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesülete FELÜGYELETE:

~~1.) A közhasznú szervezetek (így az egyesület) feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. 2.) Az egyesület hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. 3.) Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.~~

[A jogi személy törvényességi felügyelete]

(1) A jogi személyek feletti általános törvényességi felügyeletet a jogi személyt nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat a jogi személy döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

(2) Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti a jogi személyt.

VII). A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok megyei Egyesülete VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

Az egyesület a közgyűlés, vezetőség, ellenőrző bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet és nyilvántartást készít, melyből megállapítható, döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A jegyzőkönyveket és a nyilvántartásokat, mint határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve, sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az egyesület titkára látja el.

A közgyűlés, vezetőség, ellenőrző bizottság döntéseit (határozatok könyvét) a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közölni köteles az érintettekkel, vagy az egyesület székhelyén kifüggeszti és az egyesület honlapján is közzéteszi.

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előre egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatokat készíthet. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben – pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Az egyesület közgyűlése a jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a 1/K/2013.03.08. számú közgyűlési határozatával egyhangúan elfogadta. A változásokat dőlt betűvel jelöltük.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 2011. évi CLXXV tv, a 2011. évi CLXXXI tv, a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény, a 350/2011 (XII.30) KM rendelet, a 342/2011 (XII.29) KM rendelet 5. pontja és további hatályos vonatkozó törvények az irányadóak.

Szolnok, 2013.03.08.

Furcsa Józsefné Elnök

Az egyesület közgyűlése a jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a 1/K/2013.07.16 számú közgyűlési határozatával egyhangúan elfogadta. A változások oka külön íven szövegezve, a változásokat dőlt betűvel, kék színnel jelöltük.

Szolnok, 2013. július 16. Furcsa Józsefné Elnök

Az egyesület közgyűlése a jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a közgyűlési határozattal egyhangúan elfogadta. A változások a telephelyváltás miatt és az új Ptk. változás miatt, a változásokat dőlt betűvel, piros színnel jelöltük, törléseket áthúzással jelöltük.

Szolnok, 2015.05.14.

Furcsa Józsefné Elnök

Az egyesület közgyűlése a jelen módosított egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a közgyűlés egyhangú határozattal elfogadta.

A változást az új telephelyváltás miatt dőlt betűvel és vastagítva kék színnel jelöltük.

Szolnok, 2019. október 5.

Furcsa Józsefné
Furcsa Józsefné elnök

Tanúk:

LACSI JÓZSEFNÉ.....
Kovács József.....
Szolnok 2019.10.05.....

Zanáné Komáromi Edit.....
Zs. M. A.....
Szolnok, 2019.10.05.....